



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: MUNICIPALITÀ 6**

**SERVIZIO: //**

**ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE - AL TURISMO  
E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**SG: 344 del 14/07/2025**

**DGC: 295 del 30/05/2025**

**Cod. allegati: //**

**Proposta di deliberazione prot. n° 01**

**del 28/05/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 333**

**OGGETTO:** Prelevamento dal Fondo di riserva del bilancio di previsione 2025/2027 in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art.166 comma 2 e comma 2-quater del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 146.373,94 occorrente per i lavori necessari a garantire le complessive condizioni di sicurezza delle facciate del plesso scolastico Aldo Moro sito in Via Thomas Eliot, snc, - Interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro.

Il giorno 18/07/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 6 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Pier Paolo BARETTA*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Antonio DE IESU*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Teresa ARMATO*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Edoardo COSENZA*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Vincenzo SANTAGADA*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**P A**

*Maura STRIANO*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Emanuela FERRANTE*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Luca FELLA TRAPANESE*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Chiara MARCIANI*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

**Assume la Presidenza:** *Vicesindaco Laura Lieto*

**Assiste il Segretario del Comune:** *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, dott.ssa Maura Striano, e dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega al decentramento e rapporti con le Municipalità, dott.ssa Teresa Armato

**PREMESSO che**

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi, per cui le Municipalità, ai sensi art. 18 dello stesso Regolamento, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali, sia dell'infanzia sia del 1° ciclo d'istruzione;
- le attività di manutenzione ordinaria, ovvero gli interventi più complessi e articolati di manutenzione straordinaria, vengono generalmente attivati in seguito alle richieste da parte dei Dirigenti degli istituti scolastici statali e dei Responsabili delle scuole comunali ed è, per quanto detto al punto precedente, compito delle Municipalità garantire la conservazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio anche mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo, nonché garantire il pronto intervento in caso di segnalazioni;
- con Deliberazione n.619 del 20.12.2024 la Giunta Comunale ha approvato la proposta al Consiglio di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2025/2027 ex art. 174 del D.lgs. 267/2000 e con D.G.C. n.6 del 29.01.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 ex art. 174 del d.lgs. 267/2000;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria per il triennio 2023/2025 degli edifici scolastici di competenza della Municipalità 6 trova copertura economica per un totale di spesa complessivo di € 790.000,00, comprensivi di somme a disposizione -ad es. l'IVA- così come di seguito suddiviso:

| Capitolo  | Descrizione  | 2023                | 2024         | 2025         |
|-----------|--|---------------------|--------------|--------------|
| 110400/6  | Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali | € 65.000,00         | € 65.000,00  | € 65.000,00  |
| 111500/6  | Manutenzione ordinaria scuole elementari                 | € 60.000,00         | € 60.000,00  | € 60.000,00  |
| 112300/6  | Manutenzione ordinaria scuole medie                      | € 60.000,00         | € 60.000,00  | € 60.000,00  |
| 243392/29 | Manutenzione straordinaria scuole                        | € 70.000,00         | € 70.000,00  | € 95.000,00  |
|           | Totale anno  | € 255.000,00        | € 255.000,00 | € 280.000,00 |
|           | <b>Totale triennio 2023-2025</b>                         | <b>€ 790.000,00</b> |              |              |

- in relazione ai predetti stanziamenti e nell'ambito dell'appalto dei *“Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 6. Triennio 2023/2025”* aggiudicato con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Municipalità 6 n. 6 del 23 agosto 2023, reg. n. DETDI/2023/0000480 del 24 agosto 2023 risulta che:
  - per i lavori relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, in base all'avanzamento dell'appalto per l'anno 2025, è stato comunicato con nota PG/441148 del 14 maggio 2025 che le risorse economiche non consentiranno di coprire l'arco temporale previsto dall'affidamento;
  - per gli interventi di manutenzione straordinaria, residua un importo da impegnare di € 75.171,97 di cui € 2.658,13 per oneri della sicurezza, che dovrà essere utilizzato nel corrente anno 2025, per una serie di interventi già programmati e comunque indifferibili.

**CONSIDERATO che**

- con nota PG\_791188 del 17/09/2024 veniva segnalata una richiesta di intervento urgente per la messa in sicurezza del plesso della scuola primaria dell'I.C.S. “Aldo Moro” sito in Napoli alla

Via Thomas Eliot snc;

- con nota PG\_797538 del 18/09/2024 il Servizio Protezione Civile, in seguito all'intervento di rimozione delle parti in imminente pericolo di crollo e della delimitazione dell'area sottostante il dissesto effettuate dai Vigili del Fuoco, diffidava a non praticare nè far praticare l'ingresso interessato dal dissesto fino ad eliminato pericolo derivante dalla caduta calcinacci dalla facciata di ingresso e ad interdire all'accesso al pubblico dell'area;
- al contempo, con la predetta nota PG\_797538, si invitava il servizio U.O. Tecnica della Direzione della VI Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni ad intervenire per l'eliminazione del pericolo esistente di caduta calcinacci dalla facciata di ingresso e verifica della facciata di tutto il fabbricato;
- con nota PG\_822184 del 26/09/2024 dal sopralluogo, emergevano segni di deterioramento della facciata principale e la necessità di provvedere alla quantificazione delle risorse economiche necessarie per messa in sicurezza, risanamento e ripristino delle strutture ammalorate e ripristino dell'intonaco;
- con nota PG\_991848 del 15/11/2024 si invitava il Servizio Edilizia Scolastica e l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6 a valutare le procedure da attivare per ottenere i fondi necessari al superamento dell'emergenza vista l'assenza di risorse sui capitoli di bilancio sufficienti ad adempiere entro 7 gg. dalla ricezione dell'atto stragiudiziale di diffida e messa in mora PG\_979306 del 13/11/2024 da parte del Dirigente Scolastico all'intervento di installazione di una struttura provvisoria tesa a garantire l'accesso in sicurezza del pubblico onde evitare la sospensione delle attività didattiche;
- con nota PG\_999134 del 19/11/2024 veniva autorizzato il ricorso al prelievo dal fondo di riserva di cui all'art. 166 del D. Lgs. 267/2000 per finanziare la messa in sicurezza temporanea tesa a non ostacolare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- con nota PG\_1029924 del 27/11/2024 si rappresenta che al 7/10/2024 non sussistevano condizioni di imminente pericolo a seguito di un massiccio intervento di transennamento dell'area esterna eseguito dalla Municipalità 6 ed è stato individuato un accesso sicuro, nelle more di realizzare gli interventi da farsi per la complessiva messa in sicurezza con prelievo dal fondo di riserva di cui all'art. 16 del D. Lgs. 267/2000;
- con nota PG\_139988 del 13/02/2024 si comunicava che la U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6, utilizzando fondi destinati alla manutenzione, aveva provveduto alla ulteriore messa in sicurezza del solo accesso principale, ripristinando le condizioni per garantire un percorso sicuro sul lato est.

#### CONSIDERATO, altresì, che

- la U.O. Attività Tecniche ha predisposto il progetto dei lavori per garantire le complessive condizioni di sicurezza delle facciate del plesso scolastico Aldo Moro sito in Via Thomas Eliot, snc. - Interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne;
- si rende necessario disporre dell'importo complessivamente stimato dall'ufficio tecnico della Municipalità in € 146.373,94, di cui € 121.453,97 per lavori e € 24.919,97 per somme a disposizione, come risultanti dal Quadro Economico di progetto dei predetti lavori di messa in sicurezza;
- le risorse attualmente disponibili nell'ambito dell'appalto dei "*Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 6. Triennio 2023/2025*" non sono sufficienti a far fronte all'esigenza di mettere in completa sicurezza l'edificio scolastico in parola e, pertanto, la somma necessaria va prelevata dal Fondo di riserva ad integrazione delle disponibilità residue dei fondi assegnati ed utilizzati dalla Municipalità per gli interventi manutentivi.

**ATTESO CHE** che, nell'ambito della redigenda manovra di bilancio, è stato previsto uno stanziamento pari a € 100.000,00 destinato a far fronte ai fabbisogni per la manutenzione ordinaria dei plessi scolastici, si è proceduto ad una ricognizione approfondita delle effettive esigenze. Da tale analisi è emerso che i fabbisogni manutentivi complessivi, comprensivi sia degli interventi di carattere ordinario che di quelli di natura straordinaria non più procrastinabili, risultano essere superiori rispetto all'importo attualmente allocato nella suddetta manovra. Pertanto ravvisata la necessità di interventi urgenti e indifferibili, si rende pertanto indispensabile l'attuale prelievo dal fondo di riserva."

IL SEGRETARIO GENERALE  
Municipio 6

**RILEVATO che**

- con Delibera di C.C. n. 6 del 29/01/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- ai sensi dell'articolo 42 del TUEL, *“le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine”*;
- si rende necessario prelevare dal “Fondo di Riserva”, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, l'importo complessivo di € 146.373,94, ad integrazione delle disponibilità residue relative ai fondi assegnati alla Municipalità per interventi manutentivi;
- l'art. 176 del TUEL dispone che *“i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

**ATTESTATO che**

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis co. 1 del d. Lgs 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett b) e art. 17, comma 2 lett a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.13;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art.1, co. 41, della legge 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tali da impedirne l'adozione;
- il presente provvedimento non contiene dati personali

**RITENUTO** che, attese le illustrate necessità di procedere al prelievo dal Fondo di riserva in quanto necessaria ad eliminare i pericoli sull'edificio scolastico sopra individuato, ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

**VISTI**

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- il vigente *Regolamento del sistema dei controlli interni* del Comune di Napoli;
- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e le successive disposizioni organizzative;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 6, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:*

Il Direttore della Municipalità 6  
dott.ssa Carmela Olivieri

Con voti UNANIMI.

**DELIBERA**

1. di autorizzare al Prelievo dal “Fondo di Riserva” ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, l'importo complessivo di € 146.373,94 - codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001, capitolo 42300/2, occorrente per i lavori necessari a garantire le complessive condizioni di sicurezza delle facciate del plesso scolastico Aldo Moro sito in Via Thomas Eliot, snc, - Interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro;

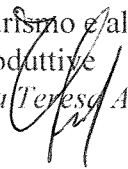
2. istituire per l'esercizio 2025 un nuovo capitolo – Codice Bilancio 04.01-1.03.02.09.008 del corrispondente importo di € 146.373,94 da denominarsi “*Interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro – Municipalità 6*”
3. di dare atto che, in conseguenza delle variazioni apportate permane l'invariabilità del bilancio 2025/2027;
4. di demandare alla Direzione della Municipalità 6 l'adozione degli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;
5. di dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Assessore al Turismo e alle Attività  
Produttive  
dott.ssa Teresa Armato



Assessore all'Istruzione e alle Famiglie  
dott.ssa Maura Striano

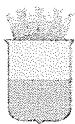


Il Direttore della Municipalità 6  
dott.ssa Carmela Olivieri



IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cirio





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 28/5/2025, AVENTE AD  
 OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva del bilancio di previsione 2025/2027 in termini di competenza e di  
 cassa, ai sensi dell'art.166 comma 2 e comma 2-quater del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del  
 D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 146.373,94 occorrente per i lavori necessari a  
 garantire le complessive condizioni di sicurezza delle facciate del plesso scolastico Aldo Moro sito in Via Thomas  
 Eliot, snc, - Interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro.

Il Direttore della Municipalità 6, dott.ssa Carmela Olivieri, che qui appresso sottoscrive, esprime ai sensi  
 dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta  
 proposta: **Favorevole.**

Addì, .....

Il Direttore della Municipalità 6  
 dott.ssa Carmela Olivieri

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 30/05/2025 e protocollata con il  
 n. 295;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
 suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

SI È PROVVEDUTO ALLA CREAZIONE DEL CAP. DI SPESA 126352

FAVOREVOLE

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 28/05/2025

DIREZIONE MUNICIPALITÀ 6

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 14/07/2025

**SG 344 - Prelevamento dal fondo di riserva per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 146.373,94, al fine di provvedere alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro, sito in Via Thomas Eliot, snc.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge che la somma oggetto del prelevamento dal fondo di riserva è destinata a finanziare gli interventi di messa in sicurezza delle facciate esterne del plesso scolastico Aldo Moro, sito in Via Thomas Eliot, snc.

Nello specifico, rappresenta la dirigenza che, a fronte della previsione di uno stanziamento pari ad € 100.000.00 destinato a far fronte ai fabbisogni per la manutenzione ordinaria dei plessi scolastici, da una ricognizione approfondita delle effettive esigenze è emerso che *“I fabbisogni manutentivi complessivi, comprensivi sia degli interventi di carattere ordinario che di quelli di natura straordinaria non più procrastinabili, risultano essere superiori rispetto all'importo attualmente allocato nella suddetta manovra. Pertanto ravvisata la necessità di interventi urgenti e indifferibili, si rende pertanto indispensabile l'attuale prelievo dal fondo di riserva.”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- l'art. 166 comma 2: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*;

- l'art. 176: *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, che all'art. 16 stabilisce che *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale e, per il suo tramite, ai Consiglieri Comunali, entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla sussistenza dei presupposti di cui all'art. 166 del d.lgs. n. 267/2000, la dirigenza evidenzia la mancanza di disponibilità finanziaria in bilancio di fondi destinati a questa specifica tipologia di spesa e la assoluta indispensabilità del finanziamento di tale spesa, atteso che *“Le risorse attualmente disponibili nell'ambito dell'appalto dei “Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 6. Triennio 2023/2025” non sono sufficienti a far fronte all'esigenza*

*di mettere in completa sicurezza l'edificio scolastico in parola e, pertanto, la somma necessaria va prelevata dal Fondo di riserva ad integrazione delle disponibilità residue dei fondi assegnati ed utilizzati dalla Municipalità per gli interventi manutentivi.”.*

Pertanto, vista la necessità di realizzare con celerità gli interventi di messa in sicurezza, si chiede di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 17/07/2025 15:23  
Seriante Certificate: 2F 3C3D 49 12B 11 22B6A17 6C2B234A 1B663  
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027  
AnubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco



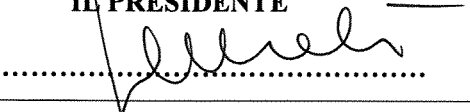
Deliberazione di G. C. n. 333... del 18/04/2025 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonch  da allegati come descritti nell'atto.\*

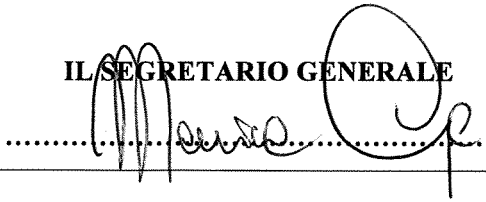
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione   stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/2/2015 e vi rimarr  per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data,   stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonch  ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVIT 

La presente deliberazione :

Q

- ☒ con separata votazione   stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐   divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione   stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformit 

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate,   conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....